

**Regulamin wydawania kodów dostępów do wydawnictw elektronicznych
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zenona Przesmyckiego w Radzynie Podlaskim**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług Legimi i EmpikGo dostępnych dla zarejestrowanych czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zenona Przesmyckiego w Radzynie Podlaskim.
2. Każdy czytelnik, korzystający z usług Legimi i EmpikGo, zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz wszelkich regulacji wewnętrznych Biblioteki.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Bibliotece – należy przez to rozumieć Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zenona Przesmyckiego w Radzynie Podlaskim;
 - b) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zenona Przesmyckiego w Radzynie Podlaskim;
 - c) Czytelniku – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zenona Przesmyckiego w Radzynie Podlaskim, korzystającą z usług Biblioteki na podstawie aktywnej karty bibliotecznej.

§ 2.

ZASADY KORZYSTANIA Z KODÓW DOSTĘPU

1. Kody dostępu do Legimi i EmpikGo przyznawane są zarejestrowanym czytelnikom Biblioteki, którzy dokonali osobiście w siedzibie Biblioteki aktualizacji swoich danych w bieżącym roku kalendarzowym i posiadają aktywną kartę biblioteczną oraz nie mają żadnych zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Usługa wydawania kodów jest bezpłatna.
3. Liczba kodów dostępnych w Bibliotece jest ograniczona, a o ich przyznaniu decyduje kolejność zgłoszeń. Nie ma możliwości rezerwacji kodu.
4. Kody dostępu wydawane są podczas osobistej wizyty w Bibliotece, telefonicznie bądź mailowo. Jeden czytelnik z aktywną kartą może otrzymać tylko jeden kod dostępu do Legimi lub EmpikGo.
5. Nowa pula kodów wydawana jest od pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biblioteki.
6. Kod należy zarejestrować w systemie Legimi lub EmpikGo w miesiącu jego przyznania. W przypadku braku jego rejestracji, czytelnik traci możliwość korzystania z usług Legimi lub EmpikGo przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe.
7. Rejestracja kodu wiąże się z akceptacją niniejszego Regulaminu.

8. Kod należy aktywować w ciągu 15 dni od jego wydania przez Bibliotekę. W przypadku braku aktywacji w podanym terminie kod może zostać przekazany kolejnemu czytelnikowi.
9. Kod przeznaczony jest wyłącznie dla osoby, której był wydany. Zabrania się przekazywania kodów osobom trzecim oraz podejmowania prób wyłudzenia dodatkowych kodów dostępu.
10. W przypadku naruszenia zasad określonych w pkt 9, czytelnik może zostać na trwałe wyłączony z korzystania z usług Legimi i EmpikGo.
11. Aktywowany kod jest ważny przez 30 dni, licząc od daty zarejestrowania go.

§ 3.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Kod dostępu dla czytelnika, który nie ukończył 16. roku życia, może otrzymać wyłącznie jego rodzic lub opiekun prawny. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu przez małoletniego, dla którego wnioskuje o kod dostępu.
2. W przypadku naruszenia Regulaminu przez osobę dorosłą, zostaje ona pozbawiona możliwości otrzymania kodu dostępu dla siebie oraz dla swojego małoletniego dziecka na czas określony w § 2.pkt 6 lub pkt 10.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie wiadomości e-mail z kodem dostępu, który mógł trafić do folderu spam. Wysłanie wiadomości e-mail z kodem dostępu uznaje się za skuteczne dostarczenie.

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 marca 2025.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biblioteki oraz na jej stronie internetowej www.mbpradzyn.pl
3. W przypadku braku środków finansowych za zakup dostępu do Legimi lub EmpikGo Biblioteka zastrzega sobie możliwość:
 - a) nieuruchomienia usługi w danym roku;
 - b) wyłączenia usługi w dowolnym momencie roku;
 - c) ograniczenia wydawania kodów Czytelnikom, którzy nieregularnie korzystali ze zbiorów Biblioteki w poprzednim roku.
4. Informacje o dostępności kodów do Legimi lub EmpikGo mogą pojawiać się na stronie internetowej oraz fanpage'u Biblioteki.
5. Wszelkie kwestie nieregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor Biblioteki.